

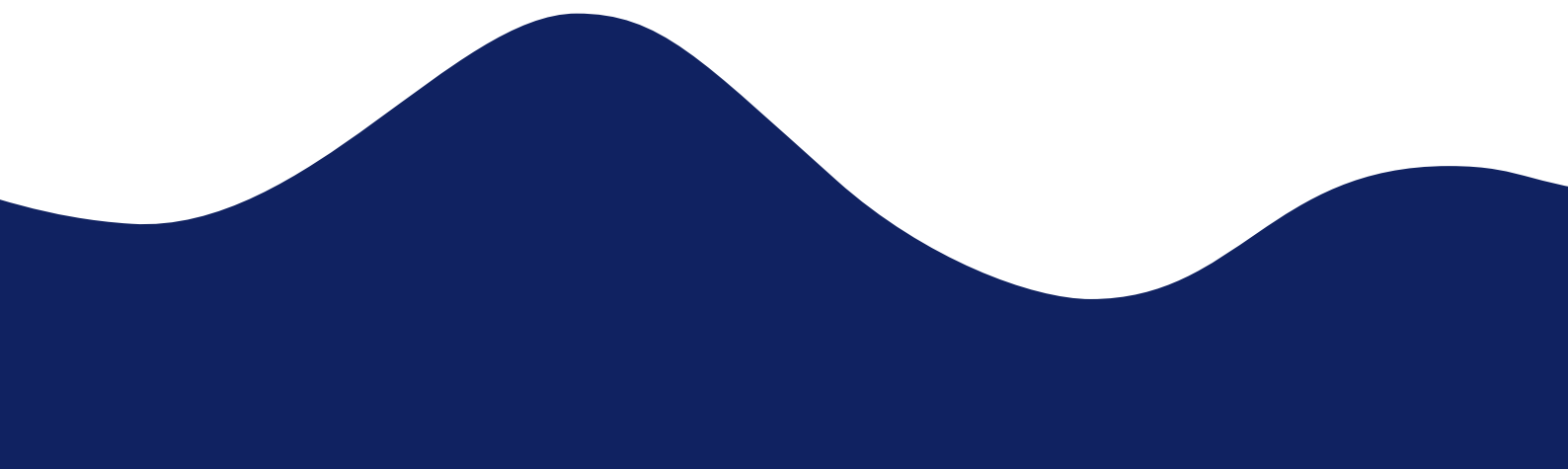
Årsberetning 2024



STRUER
KOMMUNE

INDHOLD

Forord	4
Ledelsespåtegning	5
2024 i Struer Kommune	6
Beretning	10
Nøgletal	13
Resultatopgørelse	14
Finansieringsoversigt	15
Balance	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	28



KOMMUNEOPLYSNINGER

Struer Kommune

Rådhuset
Østergade 13-15
7600 Struer
96 84 82 10
www.struer.dk
struer@struer.dk
CVR 29 18 99 51

Borgmester

Marianne Bredal

Direktion

Jesper Thyrring Møller, kommunaldirektør
Dennis Jensen, direktør
Lotte Junker Pedersen, direktør

Revision

BDO,
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Byråd

Marianne Bredal (V), borgmester
Kjeld Graversgård (C), viceborgmester
John Christoffersen (A)
Tim Pindstofte (V)
Ann Møller Nielsen (A)
Steen Jakobsen (V)
Flemming T. Sørensen (A)
Anne Kristine Bøge Petersen (F)
Karsten Hjorth Larsen (V)
Palle Lykke Ravn (A)
Morten Graversen (V)
John Vangsgaard (V)
Claus Søgaard Andersen (A)
Henrik Thinggaard (Æ)
Frank Linde (V)
Jesper Olesen (A)
Peter Bech Vestergaard (B)
Johannes Stougård (V)
Jacob Aarlit Gade (C)
Niels Viggo Lynghøj (A)
Elin Hamborg (V)



FORORD

Struer Kommune står med et solidt regnskab for 2024, hvor vi har fastholdt en ansvarlig økonomisk styring. Der er en sund balance mellem vores indtægter og udgifter, hvilket sikrer en stabil likviditet og skaber grundlag for fortsat udvikling af kommunen.

Overskuddet på driften blev en smule lavere end budgetteret. Det skyldes primært, at Vurderingsstyrelsen i 2024 begyndte at regulere grundskylden for perioden 2021-2023 med afsæt i de nye ejendomsvurderinger. Dette medførte et betydeligt kassetræk i kommunen, og vi bliver først kompenseret af Staten i 2026-2027.

Vi har de seneste år haft fokus på at tilpasse driften, så vi kan investere i fremtiden. I budget 2025 afsættes der betydeligt flere midler til anlægsarbejde og byudvikling end tidligere år, hvilket understøtter vores vision om øget vækst.

På havnen i Struer bliver den nye bydel Stævnén nu til konkret virkelighed efter mange års forberedelser. Vi er i gang med udbuddet af en del af havneområdet, og i første omgang planlægges opførelse af cirka 40 nye boliger. Så snart aftalerne er i hus, starter vi byggemodningen. På slagterigrunden arbejder private investorer på at skabe nyt liv med både alment boligbyggeri og et andelsboligfællesskab.

Ledigheden i Struer Kommune er meget lav, blot 2,4 % ved udgangen af 2024, hvilket er under landsgennemsnittet. Vi ser ind i en tid, hvor der bliver færre hænder i arbejdsstyrken, og derfor arbejder vi målrettet med både ny teknologi og nye måder at arbejde på. Det er nødvendigt for at kunne yde god service på kommunens kerneopgaver og samtidig understøtte den samlede udvikling.

En stor tak til alle medarbejdere og ledere i Struer Kommune for jeres engagement og indsats i hverdagen. Jeres arbejde er afgørende for, at vi kan levere service af høj kvalitet til borgerne og samtidig holder fokus på vores samlede økonomi. Jeg vil også gerne anerkende byrådet for et stærkt samarbejde, både i den daglige drift og i budgetprocessen. Igen i år er vi lykkedes med at lave en budgetaftale for 2025, som hele byrådet står bag – det vidner om en stærk fælles vilje til at tage ansvar for kommunens udvikling.

Vi har meget at se frem til i Struer Kommune, og jeg glæder mig.

Venlig hilsen

Marianne Bredal,
borgmester



LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024 for Struer Kommune med tilhørende bilag.

Årsregnskabet indeholder kommunens regnskabsopgørelse, balance samt de obligatoriske oversigter og redegørelser, der aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Regnskabsopgørelsen og balance er udarbejdet efter de regler, som kommunen har valgt. Disse regler er beskrevet under afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet med tilhørende bilag er udarbejdet i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og Regnskabs-system for kommuner.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for aflæggelse af kommunens årsregnskab som værende hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kommunens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af kommunens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Endvidere anser vi de transaktioner, der er afspejlet i årsregnskabet som værende i overensstemmelse med de love og regler, som kommunen er underlagt, ligesom de underliggende dispositioner er gennemført under skyldig økonomisk hensyntagen.

Årsregnskabet indstilles til Byrådets godkendelse.

Struer Kommune, den 23. april 2025.

ØKONOMIUDVALGET

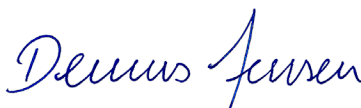


Marianne Bredal,
borgmester

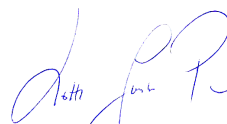
DIREKTION



Jesper Thyrring Møller,
kommunaldirektør



Dennis Jensen
direktør



Lotte Junker Pedersen,
direktør

STRUER BYRÅD

Årsregnskabet er forelagt i Struer Byråd d. 29. april 2025 og overgives til revisionen.



Marianne Bredal,
borgmester



Jesper Thyrring Møller,
kommunaldirektør

2024 I STRUER KOMMUNE

Det summer af liv og aktiviteter i Struer Kommune. Her fortæller vi om nogle af alle de ting, der er sket i det sidste år:

Den 10. mest erhvervsvenlige kommune i Danmark

I 2024 rykkede vi op i top 10 i Dansk Industris store årlige kortlægning af danske kommuners erhvervsvenlighed, hvor man beder virksomheder vurdere deres kommune på en lang række parametre. Vi har bevæget os støt op ad listen over de seneste år, men i år tog vi et stort tigerspring og avancerede hele 29 pladser. Det er et erklæret mål i vores vision, at Struer skal være en erhvervsvenlig kommune, og vi er glade og stolte over at være i top 10. Især glæder vi os over, at det er parametre som dialog og samarbejde mellem erhvervsliv og kommune, vi bliver vurderet højt på. Det er jo til gavn for alle parter.

I 2024 satte vi gang i en styrket erhvervsindsats, som allerede det første år har resulteret i masse aktiviteter, som kommer vores erhvervsliv til gode.

Gratis bybusser og lokalbusser er et hit

Passagertallet i bybusser og på lokalruter i Struer Kommune er steget rigtig meget, efter det i sommeren 2023 blev gratis at køre med busserne. De første målinger fik vi i slutningen af maj 2024, og de viste en gennemsnitlig stigning på 37 procent. Den seneste måling, som vi modtog i efteråret, viser, at endnu flere bruger busserne. Den gennemsnitlige stigning er på hele 56 procent.

Succes med tværfaglige teams i hjemme- og sygepleje

I efteråret 2024 organiserede Hjemmeplejen og Sygeplejen sig på en helt ny måde - i tværfaglige teams for at skabe mere sammenhæng, kvalitet og helhedsorienteret pleje til borgerne. Samtidig ville man også gerne give medarbejderne mere medbestemmelse og tættere samarbejde med kolleger og dermed skabe endnu større arbejdsglæde og mindre stress i hverdagen. De tværfaglige teams foregriber også den nye ældrereform, hvor netop helhedspleje og faste teams skal implementeres i alle landets kommuner.

De første måneder viser, at medarbejderne er glade for den nye måde at arbejde på, og det tættere samarbejde mellem SOSU-gruppen og sygeplejersker har allerede givet gevinster. Man er netop nu i gang med en prøvehandling, hvor de tværfaglige teams udvides med terapeuter, så borgernes rehabilitering og træning også kommer i fokus.

Velbesøgt større skøjtebane ved rådhuset

Struer Skøjtebane har igen i vinter haft mange besøgende i alle aldre på isen. Banen på pladsen lige foran rådhuset er et yndet udflugtsmål hele vinteren igennem og har været meget besøgt af borgere i alle aldre. I denne vinter blev skøjtebanen udvidet hen over legepladsen ved apoteket, og derved blev banen cirka på størrelse med en halv fodboldbane. Nu, hvors skøjtesæsonen er slut, findes legepladsen igen frem fra sit vinterhi, så pladsen bliver klar til sommersæsonen.



Sensor-teknologi giver beboere bedre døgnrytmer

Hen over efteråret 2024 har vi afprøvet ny teknologi på Vest Center Kilen og Bangs Have. Der er tale om en sensorløsning, som kan registrere, om beboere er i fare for fx at falde ud af sengen, skade sig selv eller har urolige nætter.

Sensorløsningen giver flere muligheder for at kunne yde omsorg, når borgeren har brug for det, frem for efter en fast plan, som fx faste natterunder på alle stuer. Erfaringerne viser, at borgerne sover roligere. Medarbejderne kan nu se, hvornår der er brug for at gå ind til den enkelte. Det har også vist sig, at der er færre beboere, som falder, og hvis det sker, er medarbejderen nu hurtigere fremme. Man kan nu se, hvordan faldet er sket, og kan sætte forebyggende tiltag i værk.

Løsningen fungerer ved, at sensorerne tager kamerabilleder, og medarbejderne kan følge med på mobil og iPads. Teknologien er så smart indrettet, at den laver mennesker om til små figurer, så man er anonym på de billeder, der sendes.

Borgerservice ansætter flere robotter

I det seneste år har Arbejdsmarked & Borgerservice sat tre nye robotter i arbejde. Den ene arbejder med det udligningsbidrag, kommunen får fra staten i forbindelse med udenlandske borgere. Det har tidligere været en meget tung manuel opgave, for der skal tjekkes op på mange forskellige registrer og data på tværs af hele kommunen, fx folkeregister, vandforbrug på adresser og mange andre oplysninger. Nu løser robotten opgaven med de mange tjek.

Den anden robot hjælper med at hente det

såkaldte resultattilskud for flygtninge hjem til kommunen. Det er et grundtilskud, som kommuner får fra staten, når vi har flygtninge, der er i uddannelse, arbejde eller anden aktivitet. Tredje robot er sat i arbejde på ældreområdet, hvor den beregner og laver udbetalinger af helbredstillæg til pensionister. Den kan også selv journalisere direkte i fagsystemet. Tidligere sad en medarbejder med de mange manuelle udregninger og journaliseringer.

De tre nye ”kolleger” letter medarbejderne i Borgerservice for nogle monotone opgaver med mange gentagelser. Robotternes arbejde bliver naturligvis løbende kvalitetstjekket af medarbejdere fra Borgerservice. Robotterne er gode og hurtige til at løse ensartede opgaver, men kan ikke erstatte mennesker. Robotterne skal ses som et godt supplement, der giver medarbejderne mulighed for at kunne bruge deres kompetencer til at løse mere komplekse opgaver.

Run To The Beat udsolgt på rekordtid

Allerede i maj 2024 kunne vi melde alt udsolgt på løbsruterne til Run To The Beat. Det lykkedes at kunne tilbyde ekstra billetter, så i alt 3509 løbere kunne sendes ud på ruterne. Dét er rekord. Endnu flere deltog i Afterparty. Deltagerne i Run To The Beat kommer ikke kun fra Danmark, der er også internationale deltagere, som rejser hertil for at løbe til rytmerne. I 2025 kan vi se frem 10-års jubilæum på Run To The Beat, og der er i år sat hele 3800 løbsbilletter til salg.

2800 børn og unge har lært med lyd

Lydlaboratoriet arbejder med lyd & læring for børn og unge i daginstitutioner og skoler. Det giver børnene i Struer Kommune et forspring ved at komme fra Struer, Lydens By. Intentionen er, at når man går i daginstitution



eller skole her, så får man et ekstra værktøj med i sin rygsæk, som man kan bruge hele livet. I 2024 var 2800 børn og unge forbi Lydlaboratoriet. Som en del af deres undervisning i skole og daginstitutioner har de arbejdet med blandt andet øvelser i lytning, lydfortællinger, podcasts, at turde tale i en forsamling og meget mere.

Unge stjernemedarbejdere på plejecentre

I 2024 indførte vi en ny type fritidsjob på plejecentrene i kommunen. Her kan unge fra 10. klasse snuse til sundheds- og omsorgsområdet. De unges opgave er at skabe stjernestunder for beboerne på vores plejecentre. Det kan være alt fra brætspil og fortællinger om fotoalbums til at dække bord og hjælpe til ved aftensmåltiderne. Ud over at skabe relationer på tværs af generationer, så er håbet, at de nye fritidsjob vil give de unge lyst til en fremtid i pleje- og omsorgssektoren, når de skal vælge uddannelse og job.

Nye boliger til borgere med handicap med fokus på miljøets betydning for udvikling og trivsel

I 2024 har vi oprettet nye botilbud i Voldgade 67 og 69 i Struer, 20 boliger til borgere med psykiske udfordringer og 20 boliger til borgere med udviklingshæmning. Her er rolige omgivelser tæt på naturen og det trygge og tilgængelige miljø, som er vigtigt for borgerenes daglige liv, både i forhold til livskvalitet, trivsel og mulighed for at deltage i samfundet. Fællesarealer som gårdhaver og altaner giver mulighed for socialt samvær og aktiviteter.

Med boligerne kan borgerne bo tæt på deres netværk af familie og venner, hvilket er afgørende for deres trivsel og livskvalitet, ligesom kendte omgivelser også giver tryghed og stabilitet, som er vigtig for borgere med særlige udfordringer.

Nyt aktivitets- og samværstilbud til borgere med udviklingshæmning

I gåafstand fra botilbuddene i Voldgade er der åbnet et nyt aktivitets- og samværstilbud, Huset 43. her kan borgerne komme til en bred vifte af daglige aktiviteter: Svømning, håndbold, udflugter, musik og sang og meget mere. Formålet med Huset 42 er at skabe et trygt og inspirerende miljø, hvor borgerne kan deltage i meningsfulde aktiviteter, udvikle nye færdigheder og styrke deres sociale netværk.

Nye vådområder forbedrer vandmiljøet

Ved Bredkær Bæk i Fousing er et helt nyt naturområde skabt i efteråret 2024. Et gammelt dambrug er nedlagt, og bækken er genskabt sammen med et varieret engareal. Projektet er en del af de danske planer at opnå "god økologisk tilstand", et mål som er sat for vandområder i EU, og som handler om, at vi skal sikre en god og bæredygtig tilstand i vores åer, søer, fjorde og have. Ørreder er allerede set gyde i den "nye" Bredkær Bæk, og området omkring understøtter en god biodiversitet i området.

I Benkær ved Hvidbjerg er der også skabt et nyt område, som hjælper med at fjerne kvælstof fra vandmiljøet. Drænvand fra markerne i oplandet løber ind i området, hvor vandet langsomt siver ned. Det gør, at næringen bliver omdannet til frit kvælstof, som frigives til atmosfæren. Og den proces betyder dermed også, at næringen fjernes fra vandmiljøet, så kvælstof ikke ender i fjorden og fører til iltsvind og algeopblomstringer. Det nye vådområde er altså med til at passe på dyre- og plantelivet i Limfjorden, og samtidig kan det også fungere som klimasikring med vandopsamling fra Hvidbjerg ved skybrud.





BERETNING

I Struer Kommune er der stor fokus på økonomistyringen og på optimering af ressourceanvendelsen. Regnskabsresultatet blev i 2024 22,0 mio. kr. dårligere end oprindeligt budgetteret, og 9,5 mio. kr. bedre end revideret budget.

Alle har taget ansvaret for en god økonomistyring på sig – og været med til at sikre det fornuftige resultat. I organisationen hersker der en høj grad af forsigtighed i forhold til disponering af budgettet. Det skal bl.a. ses i lyset af de statslige sanktioner, der kan komme i brug – individuelt og kollektivt – såvel i budgetsituationen og styring i forhold til kommunens økonomiske politik.

Regnskabsresultatet

Den ordinære skattefinansierede driftsvirksomhed viser et overskud på 52,843 mio. kr., hvilket er 9,772 mio. kr. mindre end det oprindeligt vedtagne budget og 10,761 mio. kr. bedre end det reviderede budget (korrigeret budget og genbevillinger).

Det dårligere resultat på 9,772 mio. kr., set i forhold til det vedtagne budget, skyldes følgende:

> Lavere skatteindtægter*	-19,5 mio. kr.
> Højere generelle tilskud mv. og moms	5,4 mio. kr.
> Lavere driftsudgifter	4,1 mio. kr.
> Mindre renteudgifter	0,3 mio. kr.

**Relateres primært til, at Vurderingsstyrelsen pr. april 2024 påbegyndte efterreguleringen af grundskyld for skatteårene 2021, 2022 og 2023 på baggrund af de nye ejendomsvurderinger. Pr. 31. december 2024 er der udbetalt 19,2 mio. kr. netto i regulering.*

Resultatet af **det skattefinansierede område** i alt viser et overskud på 23,872 mio. kr. Heri er indregnet anlægsudgifter, udgifter til jordforsyning og udgifter til kommunale ældreboliger på i alt 28,971 mio. kr.

I forhold til det oprindeligt vedtagne budget, hvor der var regnet med et overskud på 45,830 mio. kr., er resultatet således blevet 21,958 mio. kr. lavere end forventet.

Brugerfinansieret virksomhed, drift og anlæg, som omfatter affaldshåndtering - renovation og genbrug. Fra regnskab 2024 er regnskabsreglerne ændret, så selskabsgjorte affaldsselskaber (herunder Nomi4s i/s) regnskabsmæssigt ikke må påvirke kommunens drift.

Kommunes mellemværende vedr. affaldshåndtering udgør 1,610 mio. kr. pr. 31. december 2024.

Det samlede regnskabsmæssige resultat, for både skattefinansieret og brugerfinansieret virksomhed, udviser et overskud på 23,872 mio. kr. i 2024.

Fordelingen mellem skattefinansieret og brugerfinansieret virksomhed fremgår af følgende tabel:

Regnskabsopgørelse mio. kr.	Opr. budget 2024	Rev. budget 2024	Regnskab 2024
Skattefinansieret virksomhed	44,2	14,3	23,9
Brugerfinansieret virksomhed	1,6	0,0	0,0
Resultat i alt	45,8	14,3	23,9
Optagne lån	15,7	11,9	11,9
Afdrag på lån	-16,3	-16,1	-16,1
Øvrige balance-forskydninger	-22,1	-22,2	-8,5
Kommunale ældreboliger (lån)	-13,2	-12,5	-13,1
Netto kasseforøgelse/-træk	9,9	-24,5	-2,0

Positivt beløb er kasseforøgelse.

Driftsbevillingerne omfatter skattefinansierede aktiviteter. Bevillingerne tildeles udvalgene i form af én bevilling til hvert udvalg. Nedenfor vises, hvordan de enkelte udvalg har overholdt den samlede bevilling - i forhold til det reviderede budget.

Driftsbevilling pr. udvalg 1.000 kr.	Opr. budget 2024	Rev. budget 2024	Regnskab 2024	Forskel (rev. budget)
Økonomiudvalget	197.255	198.805	202.087	-3.283
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	102.139	108.850	107.813	1.037
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	876.161	870.175	857.509	12.667
Kulturdvalget	36.949	35.549	35.392	157
Børne- og uddannelsesudvalget	356.073	361.572	361.704	-132
I alt	1.568.577	1.574.951	1.564.505	10.446

Positiv forskel er mindre forbrug. Negativ forskel er merforbrug.

Revideret budget er inkl. merbevillinger og genbevilling fra 2023 til 2024, samt 2024 til 2025.

Likvide aktiver

Ved udgangen af 2024 udgjorde Struer Kommunes likvide aktiver (kassebeholdning) 94,955 mio. kr.

Deponeringen udgjorde ved udgangen af 2024 i alt 6,396 mio. kr. vedrørende salg af HMN Natargas/ GasNet i 2018, 2019 og 2021. Beløbet medregnes ikke i de likvide aktiver. Hvis deponeringen var medregnet i kassebeholdningen tilhørende det skattefinansierede område ville den ved årets udgang have udgjort 101,351 mio. kr.

Kassebeholdningen kan primært henføres til uforbrugte 2024-bevillinger, som er genbevilget i 2025

Genbevillinger fra 2024 til 2025	1.000 kr
Indtægter	0
Drift (udgifter med overførsel)	70.587
Anlæg (inkl. jordforsyning)	22.684
Ældreboliger	671
Balanceforskydninger	0
I alt	93.942

Restancer

I 2024 er der sket afskrivninger på 1,039 mio. kr. (primært dødsboer og forældelse/bortfald) samt i forbindelse med oprydning i fagsystemer ved konvertering til nye systemer.

Restancer, mio. kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024
Boliglån og boligstøtte	2.337	2.974
Mellemkommunal refusion	444	890
Individuelle betalingsart	2.384	2.494
Tekniske områder	868	323
Tilbagebet. hjælp	6.926	7.198
Øvrige tilgodehavender	5.277	7.366
Restancer i alt	18.236	21.245

Personale

Det samlede personaleforbrug i kommunen var i 2024 på 1.598 fuldtidsstillinger. De kommunale løn-udgifter var i 2024 på i alt 833,9 mio. kr.

Personaleforbrugets fordeling samt udvikling fra 2023 til 2024 ser således ud:

Fuldtidsstillinger drift	2023	2024
Økonomiudvalget	229	230
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	105	106
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	603	581
Kulturudvalget	19	18
Børne- og uddannelsesudvalget	671	663
I alt	1.627	1.598

Opgørelsesmetoden vedr. antal fuldtidsstillinger er ændret til regnskab 2024, hvorfor 2023-tallet ikke kan sammenlignes med regnskab 2023.

Kommunale fællesskaber

Struer Kommune deltager i flere kommunale fællesskaber, bl.a.:

- Nomi4s I/S
- Skoleskibet Marilyn Anne
- Center for Tandregulering Nordvestjylland I/S
- Nordvestjyllands Brandvæsen
- Midt- og Vestjyllands Lufthavn
- Hjælpepædagogcenter Nordvest I/S

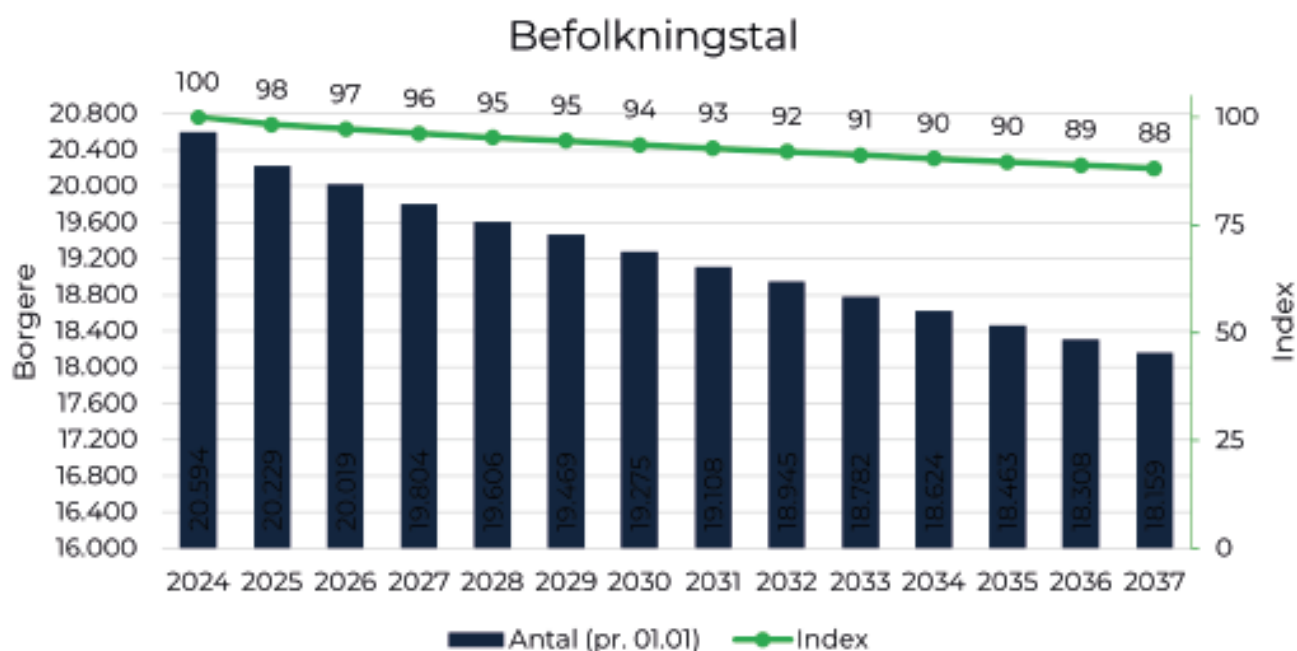
Herudover ejer Struer Kommune 100% af Struer Energi Holding A/S, der er ejer af:

- Forsyning Elnet A/S
- Struer Energi Handel A/S
- Struer Energi Service A/S
- Struer Energi Fjernvarme A/S
- Struer Energi Vand A/S
- Struer Energi Spildevand A/S

Befolkningsudvikling

Indbyggertallet i Struer Kommune faldt i 2024 fra 20.594 pr. 1. januar til 20.229 ved årets udgang.

Udviklingen i folketal frem mod 2037 i Struer kommune forventes som følger:



Kilde: Struer Kommunes befolkningsprognose 2025 (2024 og 2025 er faktiske folketal). Folketal er primo året.

NØGLETAL

	2021	2022	2023	2024
Befolkningsudvikling	Tallene er ultimo året			
0-2 årige	481	504	475	424
3-5 årige	572	541	527	500
6-16 årige	2.474	2.460	2.380	2.309
17-24 årige	1.796	1.751	1.756	1.738
25-64 årige	9.785	9.776	9.604	9.315
65-79 årige	4.360	4.346	4.352	4.351
80-89 årige	1.129	1.206	1.280	1.362
90+	205	210	220	230
I alt ved årets udgang	20.802	20.794	20.594	20.229

Likvide aktiver				
Gennemsnitlige likviditet i året (mio. kr.)	130,8	134,2	147,6	177,8
Likvide aktiver (mio. kr.)	73,4	55,3	96,9	95,0
Pr. indbygger (kr.)	3.530	2.659	4.707	4.694
Kortfristet formue/gæld (mio. kr.)	-81,4	-30,4	-39,1	-38,0
Pr. indbygger (kr.)	-3.914	-1.462	-1.900	-1.876

Langfristet gæld, inkl. forsyningsvirksomhedernes gæld				
Langfristet gæld (mio. kr.)	508,1	504,1	502,9	461,2
Pr. indbygger (kr.)	24.424	24.242	24.418	22.801

Personale				
Personaleforbrug (årsværk)	1.691	1.700	1.627	1.598
Pr. 100 indbyggere	8,1	8,2	7,9	7,9

Sammendrag af resultatopgørelse (mio. kr., i årets priser)				
Ordinær driftsvirksomhed	56,7	31,2	66,1	52,8
Anlægsvirksomhed	-61,1	-23,8	-28,3	-36,7
Opgørelse af kommunale ældreboliger	15,4	14,8	16,0	16,3
Jordforsyning	1,5	3,4	1,3	-8,6
Resultat af skattefinansieret område	12,5	25,7	55,1	23,9
Resultat forsyningsvirksomhed	0,2	-2,2	0,4	0,0
Resultat i alt	12,7	23,5	55,5	23,9

Ændring af kassebeholdning	0,5	-18,1	41,6	-2,0
-----------------------------------	------------	--------------	-------------	-------------

RESULTATOPGØRELSE

Regnskabsopgørelse, udgiftsbaseret

Alle beløb i hele 1.000 kr.

	Opr. budget 2024	Korrigeret budget 2024	Revideret budget 2024	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Note A. Skattefinansieret virksomhed					
Indtægter:					
1 Skatter	1.082.329	1.062.149	1.062.149	1.062.782	1.007.896
2 Betaling til Region Midtjylland	-2.526	-2.526	-2.526	-2.520	-2.460
3 Generelle tilskud mv.	556.185	562.113	562.113	560.280	553.812
3 Momsudligning	-130	770	770	1.199	225
Indtægter i alt	1.635.858	1.622.506	1.622.506	1.621.740	1.559.473
Driftsudgifter:					
4 Økonomiudvalget	-197.255	-228.565	-198.805	-202.087	-197.752
5 Teknik, miljø- og klimaudvalget	-102.139	-115.083	-108.850	-107.813	-88.500
6 Social-, sundheds- og arbejds- markedsudvalget	-876.161	-882.890	-870.175	-857.509	-826.850
7 Kulturudvalget	-36.949	-39.543	-35.549	-35.392	-36.702
8 Børne- og uddannelsesudvalget	-356.073	-379.457	-361.572	-361.704	-343.948
Driftsudgifter i alt	-1.568.577	-1.645.538	-1.574.951	-1.564.505	-1.493.752
Driftsresultat før finansiering	67.281	-23.032	47.555	57.235	65.722
10 Renter	-4.666	-5.473	-5.473	-4.392	350
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	62.615	-28.505	42.082	52.843	66.071
Anlægsudgifter:					
Byudvikling, bolig- og miljø- foranstaltninger	-10.166	-29.228	-18.096	-18.095	-10.164
Transport og infrastruktur	-18.293	-23.551	-14.781	-14.176	-10.062
Undervisning og kultur	-2.016	-2.250	39	-628	-5.452
Sundhedsområdet	-1.768	-2.168	-189	-189	0
Sociale opgaver og beskæftigelse	-2.357	-6.275	-3.536	-3.544	-3.504
Administration	0	-3.340	-90	-90	904
Anlægsudgifter i alt	-34.600	-66.812	-36.653	-36.721	-28.278
Kommunale ældreboliger	17.591	16.268	17.095	16.344	16.049
Jordforsyning	-1.371	-714	-8.189	-8.594	1.277
Resultat af skattefinansieret virksomhed	44.235	-79.763	14.335	23.872	55.120
B. Brugerfinansieret virksomhed					
12 Drift	1.595	0	0	0	374
Anlæg	0	0	0	0	0
Resultat af brugerfinansieret virksomhed	1.595	0	0	0	374
C. Samlet resultat (A+B)	45.830	-79.763	14.335	23.872	55.493

Revideret budget = Korrigeret budget fratrasket genbevillinger fra 2024 til 2025.

Positive tal angiver indtægt
Negative tal angiver udgift

FINANSIERINGSOVERSIGT

Finansieringsoversigt, udgiftsbaseret

Alle beløb i hele 1.000 kr.

	Opr. budget 2024	Korrigeret budget 2024	Revideret budget 2024	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Tilgang og anvendelse af likvide aktiver					
Likvid beholdning ved årets start	45.851	72.957	72.957	96.929	55.298
Årets resultat	45.830	-79.763	14.335	23.872	55.493
Låneoptagelse mv.	15.680	11.903	11.903	11.903	24.240
Afdrag på lån	-16.312	-16.080	-16.080	-16.102	-15.195
Øvrige balanceforskydninger	-22.056	-22.195	-22.195	-8.530	-10.890
Kommunale ældreboliger (lån)	-13.199	-12.299	-12.455	-13.116	-12.017
I alt ændring af likvide aktiver	9.943	-118.434	-24.492	-1.974	41.631
Likvid beholdning ved årets udgang	55.794	-45.477	48.465	94.955	96.929

Revideret budget = Korrigeret budget fratrasket genbevillinger fra 2024 til 2025.

Positive tal angiver indtægt
Negative tal angiver udgift

BALANCE

Balance pr. 31.12.2024

Alle beløb i hele 1.000 kr.

Note	Aktiver	Ultimo 2023	Ultimo 2024
	Anlægsaktiver		
13	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	676.136	633.901
	Tekniske anlæg mv.	86.989	83.624
	Inventar	16.715	11.430
	Anlæg under udførelse	12.138	26.073
	I alt	791.978	755.028
	Immaterielle anlægsaktiver	0	0
	Finansielle anlægsaktiver		
14	Aktier og andelsbeviser	599.628	663.046
15	Langfristede tilgodehavender	44.997	39.370
16	Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder (gæld/tilgodehavende)	394	0
	I alt	645.019	702.416
	Anlægsaktiver i alt	1.436.997	1.457.444
	Omsætningsaktiver		
17	Grunde og ejendomme udbudt til salg	25.902	41.144
18	Tilgodehavender	70.178	80.795
19	Værdipapirer	7.167	7.007
20	Likvide beholdninger	96.929	94.955
	Omsætningsaktiver i alt	200.175	223.901
	Aktiver i alt	1.637.172	1.681.344

Passiver

21	Egenkapital		
	Modpost for takstfinansierede aktiver	113	0
	Modpost for selvejende institutioners aktiver	13.480	12.372
	Modpost for skattefinansierede aktiver	804.286	783.800
	Balancekonto	35.757	130.343
	I alt	853.637	926.514
22	Hensatte forpligtelser	165.155	168.231
23	Langfristede gældsforpligtelser	502.869	461.238
	Nettogæld vedrørende fonds, legater, deposita mv.	6.212	6.613
24	Kortfristede gældsforpligtelser	109.299	118.748
	Passiver i alt	1.637.172	1.681.344

Øvrige noter : 25-28.

NOTER

1. Skatter

Hele 1.000 kr.	2024	2023	Ændr.
Kommunal indkomstskat:			
Forskud	996.123	936.631	59.492
Kollektiv modregning skattestigning	-576	-300	-276
Afregning vedr. det skrå skatteloft	-588	-576	-12
Selskabsskatter	18.731	11.748	6.983
Anden skat på visse indkomster, dødsboer mv.	1.208	837	371
Ejendomsskatter	47.884	59.556	-11.672
I alt	1.062.782	1.007.896	54.886

Positive beløb er indtægter, negative er udgifter.

Struer Kommune har i 2024 valgt selvbudgettering. Ved valg af selvbudgettering svarer kommunens indtægter i 2024 til det budgetterede indkomstskatteprovenu og de dertil hørende tilskuds- og udligningsbeløb. Både skatteprovenuet og tilskuds- og udligningsbeløbene efterreguleres i 2027.

2. og 3. Generelle tilskud mv.

Hele 1.000 kr.	2024	2023	Ændr.
Udligning og generelle tilskud, i alt, som består af:	481.416	478.876	2.540
• Kommunal udligning	183.348	178.585	4.763
• Statstilskud til kommuner	273.480	260.499	12.981
• Modregning betinget bloktilskud	-36	0	-36
• Ekstra generelt tilskud	2.256	0	2.256
• Efterreguleringer (midtvejsregulering)	6.888	27.180	-20.292
• Efterreguleringer modreg. energist.	-636	0	-636
• Udligning af selskabsskat	15.816	12.300	3.516
• Udligning af dækningsafgift off. ejendomme	300	312	-12
Udligning og tilskud vedr. udlændinge	-828	-1.240	412
Kommunale udviklingsbidrag til regionerne	-2.520	-2.460	-60
Særlige tilskud, i alt, som består af:	79.692	76.176	3.516
• Tilskud til "Ø-kommuner"	4.128	3.996	132
• Særlig tilskudsordning vedr. forsikrede ledige	-324	516	-840
• Det særlige ældretilskud (generelt løft)	3.936	3.792	144
• Det særlige ældretilskud (styrket kvalitet)	5.268	5.088	180
• Tilskud til bedre dagtilbud	1.716	1.644	72
• Bekæmpelse ensomhed	528	504	24
• Styrkelse af likviditet	18.828	19.008	-180
• Tilskud til værdig ældrepleje	5.520	5.328	192
• Tilskud til kommuner med vanskelige vilkår	8.376	8.088	288
• Tilskud til udsatte ø- og yderkommuner	29.196	28.212	984
• Komp. tilskud nettotab som følge af ændring i dækningsafgift	2.520	0	2.520
Tilbagebetaling af købsmoms	1.199	225	974
I alt	558.959	551.577	7.382

Positive er indtægter, negative beløb er udgifter.

Skattefinansierede driftsudgifter

Omfatter den del af kommunens driftsvirksomhed, som finansieres ved udskrivning af skatter, ved tilskud og refusioner fra staten samt ved diverse driftsindtægter - fx forældrebetalingen på daginstitutionsområdet.

Der udarbejdes et udgiftsbaseret regnskab, som indeholder samtlige udgifter/investeringer og indtægter afholdt i regnskabsåret.

Efterfølgende vises med udgangspunkt i regnskabsopgørelsen – regnskabstallene for 2024 og 2023 – i løbende priser.

4. Økonomiudvalget

Driftsudgifter, hele 1.000 kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Administration og planlægning	-187.995	-179.237
Erhvervsfremme og turisme	-13.954	-18.422
Støttet byggeri og byfornyelse	-139	-93
I alt	-202.087	-197.752

Negative beløb er udgifter, positive er indtægter.

5. Teknik-, miljø- og kilmaudvalget

Driftsudgifter, hele 1.000 kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Boliger og byudvikling	-48.710	-43.583
Veje og grønne områder	-28.993	-24.280
Kollektiv trafik og havne	-14.652	-13.507
Øvrige miljøudgifter	-7.686	387
Beredskab	-7.772	-7.516
I alt	-107.813	-88.500

Negative beløb er udgifter, positive er indtægter.

Affaldsområdet under udvalget fremgår under brugerfinansieret virksomhed.

6. Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget

Driftsudgifter, hele 1.000 kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Ældre og handicappede	-260.970	-254.663
Institutioner for voksne med særlige behov	-88.237	-83.638
Andre sociale udgifter	-20.878	-19.953
Sygehusbehandling og genoptræning	-110.259	-107.756
Forebyggelse og sundhedsfremme	-20.833	-24.751
Andre sundhedsudgifter	-1.796	-1.557
Social sikring	-268.390	-249.917
Aktivering og beskæftigelse	-86.147	-84.615
I alt	-857.509	-826.850

Negative beløb er udgifter, positive er indtægter.

7. Kulturudvalget

Driftsudgifter, hele 1.000 kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Kultur	-35.392	-36.702
I alt	-35.392	-36.702

Negative beløb er udgifter, positive er indtægter.

8. Børne- og uddannelsesudvalget

Driftsudgifter, hele 1.000 kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Folkeskolen mv.	-203.106	-200.015
Børnepasning	-87.018	-79.815
Børn og unge med særlige behov	-71.580	-64.118
I alt	-361.704	-343.948

Negative beløb er udgifter, positive er indtægter.

9. Kommunal refusion, tilskud og medfinansiering for Struer Kommune i regnskabsåret 2024

Noten angiver de refusionsindtægter, som kommunen har oppebåret, og kommunens udgifter til medfinansiering i regnskabsåret, fordelt på de finanslovskonti, hvor udgiften for de relevante ministerier optræder. Refusionsindtægt på hver enkelt finanslovskonto i noten er oppebåret i overensstemmelse med § 3 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social-, Bolig- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder.

Refusion efter regnskabsbekendtgørelsens kapitel 9

Hovedkonto på finansloven	Kr.
14.71.01 Kontanthjælp ifm. integrationsprogrammet og integrationsydelse	0
14.71.02 Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under introduktionsforløbe	0
14.71.03 Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under program	1.227.304
14.71.04 Resultattilskud	1.417.255
14.71.05 Grundtilskud	5.217.495
14.71.06 Hjælp i særlige tilfælde	63.247
14.71.08 Repatriering af udlændinge	0
14.71.13 Berigtigelser vedrørende refusion af kommunale udgifter	595.486
14.71.14 Resultattilskud i forbindelse med repatriering af udlændinge	0
14.71.15 Danskbonus i program	0
14.72.03 Refusion af kommunernes udgifter til uddannelsesgodtgørelse	0
15.11.05 Central refusionsordning vedr. udgifter til Housing First-indsatser mv.	159.338
15.11.10 Den centrale refusionsordning	15.620.269
15.11.43 Berigtigelser vedrørende det sociale refusionssystem	-70.459
15.26.58 Hjælp til flygtninge mv. i enkelttilfælde	2.331.912
15.26.59 Udgifter til advokatbistand	189.711
15.41.16 Tab på garantier for flygtninges fraflytningsudgifter i alment byggeri	0
15.41.17 Støtte til beboerindskud	-435
15.42.07 Støtte til beboerindskud i friplejeboliger	0
15.64.59 Merudgifter til forsørgelse i hjemmet af børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	2.402.961
15.64.60 Merudgifter for personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	330.619
15.72.01 Generelle udgifter vedrørende forsorgshjem mv.	2.523.556
17.31.20 Obligatorisk pensionsordning for modtagere af ledighedsafhængige indkomstoverførsler	476.921
17.31.21 Obligatorisk pensionsordning for modtagere af øvrige indkomstoverførsler	2.453.248

17.31.28	ATP-bidrag for modtagere af kontanthjælp og uddannelseshjælp	193.259
17.31.29	ATP-bidrag for modtagere af sygedagpenge	590.092
17.31.34	ATP-bidrag for modtagere af ressourceforløbsydelse under ressourceforløb	114.887
17.31.35	ATP-bidrag for modtagere af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb	158.821
17.31.37	ATP-bidrag for modtagere af revaliderings- og ledighedsydelse	85.894
17.31.39	ATP-bidrag for personer i fleksjob	1.093.601
17.31.41	Berigtigelser vedrørende refusion af kommunale udgifter	3.222.583
17.35.02	Tilbagebetalinger	-6.235
17.35.20	Særlig støtte til modtagere af kontanthjælp m.fl.	-4.039
17.38.11	Dagpenge ved sygdom	-25.215
17.46.04	Refusion af driftsudgifter og mentorudgifter ved ressourceforløb og jobafklaringsforløb	-401.363
17.46.08	Uddannelsesløft med ret til en erhvervsuddannelse	169.154
17.46.18	Refusion af hjælpemidler mv. til ledige og beskæftigede	205.977
17.46.21	Refusion af driftsudgifter ved aktivering af 15-17 årige	91
17.46.53	Løntilskud til arbejdsgivere ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede voksenlærlinge	2.150.441
17.46.74	Jobrotation	0
17.54.06	Skånejob	233.008
17.54.11	Personlig assistance til personer med handicap	1.263.906
17.54.21	Seniorjob for personer, som højst har 5 år til efterlønsalderen	0
17.54.22	Afløb på servicejob	0
17.54.31	Hjælp til personer uden ret til social pension mv.	99.139
17.56.01	Fleksjob med fast refusion	23.705.991
17.56.02	Ledighedsydelse	509.739
17.61.06	Forsørgelse efter lov om aktiv socialpolitik	1.792
17.62.03	Støtte til betaling af beboerindskud	950.818
17.62.04	Tab på garantier for flygtninges fraflytningsudgifter mv.	0
17.62.05	Afdrag, afskrivninger og genvundne afskrivninger for boligydelsesslån, boligsikringslån og beboerindskudslån mv	-355.559
17.62.06	Renteindtægter af boligydelsesslån, boligsikringslån og beboerindskudslån	-17.893
17.63.01	Sygebehandling, medicin mv.	224.401
17.63.02	Flytning og hjælp i enkelttilfælde	136.405
17.64.02	Personlige tillæg til pensionister	2.223.705
Refusion i alt		71.461.828

Refusion fra Ydelsesrefusion

Hovedkonto på finansloven		Kr.
14.71.11	Forsørgelsesydelse ifm. program	1.065.597
14.71.12	Forsørgelsesydelse for øvrige	844.961
17.35.11	Kontant- og uddannelseshjælp	7.591.818
17.35.22	Ressourceforløbsydelse	4.544.238
17.35.23	Revalideringsydelse mv.	224.764
17.35.24	Forrevalidering på kontant- og uddannelseshjælp	0
17.35.25	Ledighedsydelse	859.453
17.38.11	Dagpenge ved sygdom	20.682.827
17.47.01	Løntilskud ved ansættelse af forsikrede ledige	22.932
17.47.02	Løntilskud ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpmodtagere m.fl.	158.855
17.47.11	Løntilskud ved ansættelse af revalidender m.fl.	0
17.54.30	Hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension	117.996
17.56.04	Fleksjob med variabel refusion	11.301.792
17.56.05	Fleksbidrag til kommunen	11.544.639
Refusion i alt		58.959.872

Refusion og tilskud i alt efter regnskabsbekendtgørelsens kapitel 9 og fra Ydelsesrefusion

Refusion og tilskud i alt	130.421.700
---------------------------	-------------

Medfinansiering via Ydelsesrefusion

Hovedkonto på finansloven, hele kr.		
17.32.01.	Dagpenge ved arbejdsløshed	-29.411.994
17.35.20.	Særlig støtte til modtagere af kontanthjælp m.fl.	-91.276
17.46.32.	Befordringsgodtgørelse	-25.071
17.64.10.	Førtidspension med variabel medfinansiering	-79.870.324
17.64.13.	Seniorpension	-25.341.919
Medfinansiering i alt		-134.740.585

Anm.: Minus (-) angiver indtægt.

Der er medfinansiering vedrørende 17.35.20. Særlig støtte til modtagere af kontanthjælp m.fl. efter regnskabsbekendtgørelsens kapitel 9 og via Ydelsesrefusion.

Der er refusion vedrørende 17.38.11 Dagpenge ved sygdom efter regnskabsbekendtgørelsens kapitel 9 og via Ydelsesrefusion.

10. Renter

Hele 1.000 kr.	2024	2023
Renter af likvide aktiver	3.359	2.597
Renter af kortfristede tilgodehavender i øvrigt	-72	-123
Renter af langfristede tilgodehavender	322	293
Renter af udlæg vedr. forsyningsvirksomhed	-22	18
Renter af kortfristet gæld til pengeinstitutter	0	-268
Renter af kortfristet gæld til staten	-2	-2
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	-1.704	520
Renter af langfristet gæld	-7.706	-4.847
Kurstab og kursgevinster	1.432	2.162
I alt	-4.392	350

Negative beløb er udgifter, positive er indtægter. 21

11. Skattefinansierede anlægsudgifter

Anlægsudgifterne beløber sig i 2024 til netto 36.721 t.kr. Af større anlægsprojekter kan nævnes (netto anlægsudgifter over 1.000 t. kr.):

	Hele 1.000 kr
0.15 Stævnen – Projektering etape 1A & 1B m.v.	4.070
0.15 Stævnen – Udvikling og organisering (2022-2028)	1.042
0.15 Pulje til landsbyfornyelse 2023-2024	1.451
0.18 Etablering af botilbud på Voldgade 67-69, serviceareal	4.969
0.31 Søsportens Hus, anlægstilskud	2.905
2.22 Etablering af ladestandere 2023-2024	1.610
2.22 Slidlag 2024	4.343
2.41 Jegindø Havn, renovering af havneanlæg	2.970
2.41 Struer Lystbådehavn, etablering af tankanlægget med benzin	1.286
5.23 Nordstjernen, renovering af badeværelser	1.707

12. Brugerfinansieret virksomhed

De brugerfinansierede virksomheder skal økonomisk hvile i sig selv, og det enkelte års overskud eller underskud opsamles på en særlig udlægskonto i den finansielle status. Der er altså "vandtætte skotter" til den skattefinansierede økonomi.

Driftsudgifter, hele 1.000 kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Generelt administration	0	116
Dagrenovation	0	-313
Storskrald og haveaffald	0	-28
Glas, papir og pap	0	73
Ordninger for farligt affald	0	-250
Genbrugsstationer	0	1.255
Øvrige ordninger	0	-500
Indsamling af erhvervsaffald til markedspriser	0	21
I alt	0	374

Negative beløb er udgifter, positive er indtægter.

Fra regnskab 2024 er regnskabsreglerne ændret, så selskabsgjorde affaldsselskaber (herunder Nomi4s i/s - §60-selskab) regnskabsmæssigt ikke må påvirke kommunens driftsresultat.

13. Anlægsoversigt

Hele 1.000 kr.	Grunder og bygninger	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	Materielle anlægsaktiver under udførelse	Immaterielle anlægsaktiver	I alt
Kostpris pr. 1. januar 2024	1.241.483	176.115	94.416	12.138	932	1.525.083
Tilgang	12.800	3.132	4.173	18.461	0	38.565
Afgang	-31.725	-4.454	-15.194	0	-932	-52.304
Overført	-9.575	3.216	0	-4.525	0	-10.884
Kostpris pr. 31. december 2024	1.212.983	178.010	83.395	26.073	0	1.500.461
Ned- og afskrivninger pr. 1. januar 2024	-565.347	-89.126	-77.701	0	-932	-733.105
Årets afskrivninger	-31.143	-8.516	-9.458	0	0	-49.116
Ned- og afskrivninger, afhændede aktiver	17.408	3.256	15.194	0	932	36.789
Ned- og afskrivninger pr. 31. december 2024	-579.082	-94.386	-71.965	0	0	-745.433
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2024	633.901	83.624	11.430	26.073	0	755.028
Afskrives over	10-50 år	5-100 år	3-10 år	Afskrives ikke	3-10 år	

Grunder afskrives ikke.

14. Aktier og andelsbeviser

Hele 1.000 kr.	Ejerandel	Indre værdi jf. årsrapport	Struer Kommunes andel af indre værdi
Skoleskibet Marilyn Anne	33%	3.021	1.008
Nomi I/S	Andel af fri egk .		2.816
Messecenter Herning	0,45%	71.615	322
Sampension	0,625%	3.477.000	21.731
HMN Naturgas I/S	0,637%		1.108
Apollon Struer A/S	150/1522	4.056	400
Midtjyllands Lufthavn A.M.B.A.*	5,58%	10.305	1.077
Struer Energi Holding A/S	100%	634.179	634.179
Center for Tandregulering Nordvestjylland	10,4%	840	87
Nordvestjyllands Brandvæsen	19,28%	812	157
Hjælpemiddelcenter Nordvest I/S	Andel af egk .	161	161
I alt			663.046

For ikke noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskudsbeviser mv.) foretages indregningen efter den indre værdis metode, baseret primært på årsrapporterne 2023.

*Midtjyllands Lufthavn A.M.B.A.: Struer Kommunes andel med tillæg af kapitalforhøjelse i 2024.

15. Langfristede tilgodehavender

Hele 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Forskel
Udlån til beboerindskud	5.144	5.851	707
Indskud i Landsbyggefonden mv.	"_"	"_"	0
Andre langfristede udlån og tilgodehavender	26.923	22.310	-4.613
Korrektion vedrørende mellemværender med eksterne virksomheder mv. som kommunen er regnskabsførende for	5.255	4.813	-442
Deponeringer	7.675	6.396	-1.279
I alt	44.997	39.370	-5.627

Som følge af de meget gunstige lånevilkår, med bl.a. rentefrihed og betydelig afdragsfrihed, der ydes vedrørende indskud i landsbyggefonden mv., skal saldoen ultimo regnskabsåret markeres med "-" i regnskabet. Den indre værdi vedr. indskud i landsbyggefonden mv. er ultimo året opgjort til 75.354 t.kr.

Andre langfristede udlån og tilgodehavender er optaget i regnskabet til nominel værdi. Der forventes tab på 1.466 t.kr. på sociale ydelser.

Kommunens mellemværender med eksterne virksomheder mv. betyder, at der i det trykte regnskab korrigeres for disse mellemværender under langfristede tilgodehavender og under likviditeten. Ellers vil beløbet komme til at figurere som kommunal gæld – og modsat en større kassebeholdning end kommunen reelt har.

16. Udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder

Hele 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Forskel
Generel administration vedr. husholdninger	147	-164	-311
Restaffald	-824	-544	280
Storskrald og haveaffald	54	19	-35
Mad-, papir-, pap-, glas-, metal og mad- og drikkekartonaffald	-484	-933	-449
Farligt affald og tekstilaffald	250	45	-205
Genbrugsstationer	796	-219	-1.015
Øvrige ordninger	454	186	-268
Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling	0	1.610	1.610
I alt	394	0	-394

Fra regnskab 2024 er regnskabsreglerne ændret, så selskabsgjorte affaldsselskaber (herunder Nomi4s i/s - \$60-selskab) regnskabsmæssigt ikke må påvirke kommunens balance.

17. Grunde og ejendomme udbudt til salg

Hele 1.000 kr.	
Grunde og ejendomme udbudt til salg, værdi ultimo 2023	25.902
- Grunde solgt i 2024	-958
- Byggemodningsudgifter afholdt i 2024, optaget til kostpris	0
- Ejendomme besluttet til videresalg	16.200
Grunde og ejendomme udbudt til salg, værdi ultimo 2024	41.144

18. Tilgodehavender

Hele 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Forskel
Tilgodehavender hos staten	7.340	5.407	-1.933
Tilgodehavender i betalingskontrol	63.066	72.421	9.355
Andre tilgodehavender	42	526	484
Mellemregning med foregående og følgende regnskabsår	-270	2.442	2.711
I alt	70.178	80.795	10.617

19. Værdipapirer

Hele 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Forskel
Pantebreve	7.167	7.007	-160

20. Likvide beholdninger

Hele 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Forskel
Bogført beholdning	102.184	101.378	-806
Korrektion vedrørende mellemværender med eksterne virksomheder som kommunen er regnskabsførende for	-5.256	-6.423	-1.167
I alt	96.929	94.955	-1.974

Se forklaring i note 15

21. Egenkapitalopgørelse

Udvikling i egenkapital	Hele 1.000 kr.
Egenkapital pr. 1. januar 2024	853.637
Resultat iflg. regnskabsopgørelsen	23.872
Ældreboliger, regulering vedrørende lån	-3.088
Øvrige hensættelser	-3.076
Indefrosne feriepengeforpligtelser, indeksering	-261
Afskrivning af restancer og andre tilgodehavender, herunder indbetaling af afskrevne	-1.184
Andre statuskorrektioner	1.586
Regulering af indre værdi af aktier og indskud i selskaber	62.962
Regulering af leasingforpligtelser	6.465
Kursregulering på indeksslån og udenlandslån mv.	-770
Kursregulering af obligationsbeholdning og investeringsforeninger	7.527
Regulering vedr. anlægsaktiver	-21.709
Landsbyggefond, årets udlån optages med nul værdi	-64
Tilgodehavender sociale ydelser, nettovirkning	618
Egenkapital pr. 31. december 2024	926.514

22. Hensatte forpligtelser

Hele 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Forskel
Pensionsforpligtelser	146.150	146.150	0
Arbejdsskadeforpligtelser	18.268	18.268	0
Øvrige hensatte forpligtelser	736	3.812	3.076
I alt	165.155	168.231	3.076

Aktuarmæssig beregning af pensions- og arbejdsskadeforpligtelser sker hvert 5. år. Seneste beregning er pr. 31.12.2022. Derfor reguleres beløbet kun hvert 5. år i henhold til gældende regler.

Øvrige hensatte forpligtelser omfatter eftervederlag til borgmester og udvalgsformænd, samt tjenestemænd efter optjening af 37 års pensionsalder. Herudover er der afsat midler til retssager/tvister med mulig økonomisk konsekvens.

23. Langfristede gældsforpligtelser

Hele 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Forskel
Lån vedr. selvejende institutioner med overenskomst	57	32	-25
Lån vedr. almene ældreboliger	210.325	197.225	-13.100
Gæld vedr. finansielt leasede aktiver	17.316	10.850	-6.465
Lønmodtagernes Feriemidler, indefrosne feriepenge	70.412	51.791	-18.621
Lån i KommuneKredit	204.760	201.339	-3.421
I alt	502.869	461.238	-41.631

Det kan oplyses, at andelen af den langfristede gæld, der er eksponeret i anden valuta end danske kroner, udgør i alt 6.181 t.kr. ultimo 2024 (optaget i EUR) .

24. Kortfristede gældsforpligtelser

Hele 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Forskel
Kortfristet gæld til staten	4.712	5.300	588
Anden kortfristet gæld	104.587	115.059	10.472
Korrektion vedrørende mellemværender med eksterne virksomheder mv. som kommunen er regnskabsførende for	0	-1.610	-1.610
I alt	109.299	118.748	9.451

25. Garantforpligtelser

Garantforpligtelserne omfattede ved udgangen af 2024 i alt 512.282 t.kr., som i hovedtræk er sammensat således:

Formål, hele 1.000 kr.	Restgæld ultimo 2024
Boligforanstaltninger mv.	322.719
Andre garantier	189.563
I alt	512.282

En oversigt over garantier findes i regnskabets bilagshæfte.

Herudover hæfter Struer Kommune for følgende lån med solidarisk hæftelse:

Lån med solidarisk hæftelse	hele 1.000 kr.
Nomi4s I/S: Struer Kommune hæfter sammen med Holstebro, Skive og Lemvig kommuner for NOMI's forpligtelser på i alt:	25.902
Udbetaling Danmark: Kommunerne hæfter solidarisk jævnfør Lov om Udbetaling Danmark §32, stk. 5	638.000
Midttrafik: Kommunerne hæfter solidarisk for gæld vedrørende investering til anskaffelse af rejsekortet	41.945

26. Leasingforpligtelser

Der er ved udgangen af 2024 leasingforpligtelser for i alt 10.850 t.kr., som kan specificeres således:

Leasingforpligtelser, hele 1.000 kr.	Restgæld ultimo 2024
IT-udstyr mv.	9.170
Transportmidler	1.680
I alt	10.850

Leasingforpligtelserne er indregnet i balancen (se note 23)

27. Eventualrettigheder og -forpligtelser

Der er ved udgangen af 2024 eventualrettigheder for i alt 93.477 t.kr., som kan specificeres således:

Eventualrettigheder, hele 1.000 kr.	Restgæld ultimo 2024
Indskud i Landsbyggefond	75.354
Struer Museum	14.401
Thyholm Egnsmuseum	380
Venø Efterskole	2.750
Struer Skolehjem	592
I alt	93.477

28. Øvrige oplysninger

Der er udarbejdet et bilagshæfte, hvor der findes diverse specificerede oversigter til regnskabet for 2024.

Bilagshæftet kan findes på www.struer.dk.

Udførelse af opgaver for andre myndigheder

I henhold til bekendtgørelse nr. 533 af 28. juni 1995 med senere ændringer skal kommunen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen give en regnskabsmæssig redegørelse for opgaver, der udføres for andre myndigheder.

Struer Kommune har ikke udført opgaver for andre myndigheder i 2024.

REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Struer Kommunes regnskab aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Årsregnskabet indeholder udgiftsbaserede regnskabstal. Hovedreglen for det udgiftsbaserede regnskab er, at udgifter og indtægter registreres på det tidspunkt hvor udgifterne afholdes eller indtægterne indbetales.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Afsnittet ”udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder” er opdateret til regnskab 2024 grundet ændret konteringspraksis i budget- og regnskabssystemet for kommuner fra 2024. Ændringen har ingen betydning for sammenligningstal til regnskab 2023.

Den resterende regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Totalregnskab

Regnskabet omfatter samtlige drifts-, anlægs- og kapitalposter. Regnskabet indeholder udgifter og indtægter samt aktiver og passiver for selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med i henhold til lov om social service.

Indregning af indtægter, udgifter og omkostninger

Indtægter og udgifter driftsføres som hovedregel i det regnskabsår, hvor de leveres uden hensyntagen til, hvornår de betales eller forbruges. Skatter og tilskud driftsføres dog først på det tidspunkt, hvor de afregnes. I det udgiftsbaserede regnskab udgiftsføres anlægsudgifter i regnskabsopgørelsen.

Udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultater og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og prioriteringer.

Balancen

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de vil bidrage til den fremtidige serviceudøvelse eller fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt – medmindre de er undtaget herfra (f.eks. rekreative arealer, kunst, infrastruktur mv.).

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt – medmindre de er undtaget herfra (f.eks. hensættelser til imødegåelse af visse krav, f.eks. feriepenge, pension, arbejdsskader mv.).

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

For en række aktiver og forpligtelser er indregning dog frivillig om end de måtte opfylde ovenstående kriterier. Sådanne aktiver og forpligtelser er ikke medtaget i regnskabet.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og inventar med en anskaffelsessum på over 100.000 kr. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Infrastrukturelle anlægsaktiver som veje, broer mv., samt ikke-operationelle anlægsaktiver som rekreative arealer, aktiver af kulturhistorisk værdi, kunstgenstande mv. indregnes og måles ikke.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For finansielt leasede aktiver er kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Såvel materielle som immaterielle aktiver skal som hovedregel måles til kostprisen, som består af købspris inkl. told og andre afgifter i forbindelse med købet, omkostninger direkte forbundet med ibrugtagelsen af aktiver mv. – dog som hovedregel ekskl. moms.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde, afskrives ikke
- Bygninger, 10-50 år
- Tekniske anlæg, maskiner mv., 5-100 år
- Inventar, it-udstyr mv., 3-10 år

Anlæg under udførelse optages i anlægskartoteket og balancen - men afskrives ikke.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter software værdisat til kostpris fratrasket afskrivninger. Aktiverne afskrives over højst 5 år.

Aktier og andelsbeviser

Noterede aktier optages til kursværdien ultimo regnskabsåret. For ikke noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskuds- beviser mv.) foretages indregningen efter den indre værdis metode.

Tilgodehavender

Tilgodehavender hos Landsbyggefonden måles til dagsværdien, der er sat lig 0 kr., da indskud- det er rente- og afdragsfrit uden tidsbegrænsning.

Andre tilgodehavender måles til kursværdien pr. statusdagen.

Tilgodehavender vedr. tilbagebetalingspligtige ydelser måles til værdi pr. 31.12 med fradrag for forventet tab

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder

Udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder er optaget i balancen til nominal værdi pr. affaldsområ-

de på af funktion 9.35.35, gr. 001-007, og herefter neutraliseret på funktion 9.35.35, gr. 010 grundet selskabsgørelse af affaldsindsamlingen, da udlægget er et mellemværende mellem selskabet og affaldsforbrugerne.

Kommunens likvide mellemværende med affalds-selskabet noteoplyses.

Varebeholdninger

Varebeholdninger, der overstiger 1 mio. kr., skal indregnes. Varebeholdninger under 1 mio. kr. skal indregnes hvis der er væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år, og hvis varelageret overstiger bagatelgrænsen på 100.000 kr. Struer Kommune har aktuelt ingen varebeholdninger indregnet.

Grunde og bygninger udbudt til salg

Grunde og bygninger til videresalg optages i balancen til kostpris. Såfremt der afholdes omkostninger til forbedringer - herunder omkostninger til byggemodning - tillægges disse kostprisen. Hvis kostprisen er højere end den fastsatte salgspris, nedskrives værdien til salgsprisen. Der afskrives ikke på grunde og bygninger til videresalg.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger, indskud i pengeinstitutter, investerings- og placeringer og obligationer. Likvide beholdninger indregnes til nominal værdi, og værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen.

Egenkapital

I egenkapitalen er udover kommunens balancekonto indeholdt modpost for de skattefinansierede aktiver og de selvejende institutioner.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til tjenestemandspensionsforpligtelser, der ikke er forsikringsafdækket, samt forpligtelser til arbejdsskader vedrørende afgjorte sager.

Andre hensatte forpligtelser noteoplyses.

Gældsforpligtelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse ved rørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Gæld i udenlandsk valuta reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Skyldige indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler opgøres ultimo året. Indefrosne feriepenge indekseres løbende.

Nettogæld fonds, legat, deposita

Nettogælden omfatter tilgodehavender til opkrævning fra kommuner/staten, aktiver tilhørende fonds og legater, deposita og de tilhørende modposter hertil.